

Brandskyddsorganisation vid Högskolan i Borås

Bakgrund

Utifrån Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och allmänna råd SRVFS 2004:3 (utfärdat av Statens Räddningsverk), åligger det alla organisationer att arbeta systematiskt med brandskyddet inom verksamheten, både vad gäller teknik och organisation.

Vid Högskolan i Borås är de största riskerna vid brand förknippade med person- och egendomsskador. För att förhindra eller begränsa skadeverkningarna av brand ska verksamheten ha en intern organisation med syftet att i första hand förebygga brand, men även att hantera tillbud och bränder på ett sätt som minimerar risker och skador.

Brandskyddsarbetet ska genomföras i samråd med skyddsombud.

Vid utrymning, se dokument ”Utrymningsorganisation vid Högskolan i Borås”.

Organisation

Huvudansvarig: Rektor

Huvudansvarig ska:

- Fastställa styrdokument inom brandskyddet
- Vara ytterst ansvarig för brandskyddet
- Delegera uppgifter och befogenheter till brandskyddsansvariga

Brandskyddsansvariga: Förvaltningschef samt akademichefer

Brandskyddsansvariga ska:

- Tillse att brandskyddet beaktas i vardagen samt att brandskyddspolicyn, övriga styrdokument samt lagar och regler inom brandskyddsområdet efterlevs
- Tillse att nyanställda informeras om brandskyddet i den närmaste omgivningen enligt rutin för introduktion av nyanställd
- Tillse att personalen går brandskyddsutbildning
- Föreslå brandskyddskontrollanter för hela verksamheten i samråd med brandskyddssamordnaren
- Ansvara för att ledningsgruppen på akademier/VS kontinuerligt uppdateras och följer upp brandskyddsfrågor
- Ansvarar för att brister i brandskyddet åtgärdas
- Rapportera inkomna brandtillbud och brister till brandskyddssamordnaren
- Utföra regelbundna interna brandskyddskontroller (IBK) och följa upp att eventuella brister åtgärdas inom akademins/VS lokaler samt skicka protokoll vidare till brandskyddssamordnare.
- Utföra riskanalyser samt upprätta en lista på skyddsvärda objekt samt hålla dessa aktuella för lokaler inom ansvarsområdet.

Brandskyddssamordnare: Utses av förvaltningschef

Brandskyddssamordnaren ska:

- Tillse att det finns ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete samt driva och initiera arbetet
- Vara ett stöd för verksamheten gällande brandskyddsarbetet
- Samordna/informera brandskyddsansvariga genom exempelvis regelbundna möten
- Planera, samordna och dokumentera utbildning/information för personal och studenter, i samråd med HR
- Upprätta och implementera policy, relevanta rutiner och övriga styrdokument inom området samt följa upp att de efterlevs och revideras vid behov
- Ha kontakt med fastighetsägare, räddningstjänst och övriga externa parter gällande brandsäkerhetsfrågor (bland annat gå brandskyddskontroller och planera för utrymningsövningar)
- Hantera inkomna brandtillbud och brister
- Hålla sig informerad om lagar och riktlinjer för området och informera brandskyddsansvariga om ändringar

Föreståndare brandfarlig och explosiv vara: Utses av förvaltningschef

Föreståndare för brandfarlig och explosiv vara ska:

- Tillse att hantering av brandfarlig och explosiv vara sker enligt gällande föreskrifter

Brandskyddskontrollanter: På akademier och verksamhetsstöd finns en eller flera brandskyddskontrollanter, som föreslås och beslutas av förvaltningschef samt akademichefer i samråd med brandskyddssamordnaren. Brandskyddskontrollanterna bör vara ansvarig för verksamheten, exempelvis i arbetsledande funktion.

Brandskyddskontrollanterna ska:

- Delta och dokumentera vid regelbundna interna brandskyddskontroller (IBK) och följa upp att upptäckta brister åtgärdas
- Påtala brister i brandskyddsarbetet till brandskyddssamordnaren
- Delta i möten, utbildningar och liknande som rör brandskydd
- Kontrollera så att västen för utrymningsledare samt tillhörande utrustning hänger på rätt plats
- En brandskyddskontrollant per akademi och enhet ska regelbundet bistå föreståndaren för brandfarlig och explosiv vara med underlag
- I övrigt vara en kontaktperson och ett stöd för brandskyddsansvarig och brandskyddssamordnaren

Övrig personal och studenter:

Övrig personal och studenter ska:

- Rädda, Larma, Släcka, Utrymma enligt Rutin vid brandlarm
- Rapportera brandtillbud och brister till brandskyddssamordnaren eller brandskyddsansvarig
- Följa brandskyddspolicyn, övriga styrdokument samt lagar och

regler inom brandskyddsområdet

- Delta vid utrymningsövningar
- Anmäla sig och delta i brandskyddsutbildning som erbjuds