

Tid: KI 11.00-13.30

Plats: Högskolan i Borås. Biblioteket, rum A716

Närvarande ledamöter: Martin Hellström, prorektor, ordförande
Svante Kristensson, bibliotekschef
Magnus Bratt, Akademin för textil, teknik och ekonomi
Daniel Hjelmgren, Akademin för textil, teknik och ekonomi
Lise-Lotte Jonasson, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd
Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT
Rita Foss Lindblad, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT
Karin Cardell, förvaltningschef, Verksamhetsstöd
Hilda Andreasson, Studeranderepresentant - grundutbildning
Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Adjungerade: Martin Borg, sekr.

Övriga kallade: Hanna Hallnäs och Sara Hellberg (punkt 6)

Frånvarande ledamöter: Barbro Norberg, Studeranderepresentant - grundutbildning

1.

Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna.

2.

Utseende av justeringsperson

Rita Foss Lindblad utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

En viss omstuvning görs gentemot den utskickade ärendelistan.

En övrig fråga anmäles.

Biblioteksfrukost presenteras kortfattat. Svante presenterar de kommande planerade frukostarna.

4.

Föregående protokoll

Protokollet godkännes och läggs till handlingarna.

5.

Upphandling av nytt bibliotekssystem - senaste nytt

Nytt bibliotekssystem håller på att köpas in. Vårt nuvarande system är från mitten av nittio-talet. Dagens system måste kunna hantera elektroniska resurser bättre. Biblioteket har arbetat med processer och flöden inför upphandlingen. Arbetet intensifierades under hösten. Mot slutet av 2015 påbörjades arbetet med att skriva kravspecifikationen till upphandlingen.

Upphandlingen är samordnad av Linnéuniversitetet. Förutom Linnéuniversitetet och Högskolan i Borås är Örebro universitet delaktig i upphandlingen. Frågeunderlaget blev ett dokument på 76 sidor. Det lades ut publikt den 19 februari och måste ligga offentligt i 52 dagar, dvs till den 12 april. Därefter börjar analysen av de inskickade svaren. Troligt beslut i juni och kontraktsskrivning i augusti. Produkten skall kunna vara implementerad och klar ett år senare. På majmötet med rådet finns mer att berätta.

I Trollhättan är upphandling klar och alla kontrakt påskrivna.

Förslag och idéer från rådet: Det skulle kunna vara föremål för ett seminarium om bibliotekssystem och hur en upphandling kan gå till. Ett seminarium som vänder sig till både medarbetare och studenter. Viktigt att lyfta fram att det är tre samverkande lärosäten som gör upphandling, vilket inte är så vanligt inom högskolesektorn. Processkartläggningen som biblioteket gjort är också intressant att ta del av.

6.

Presentation av bibliotekets kompetensutvecklingsarbete

Hanna Hallnäs och Sara Hellberg, bibliotekarier, presenterar arbetet med bibliotekets kompetensutveckling. En gång i månaden anordnas ett biblioteksmöte för all personal som är ägnat åt intern kompetensutveckling.

Det hela startade som ett personalinitiativ och har nu permanentats. Tanken är att det skall vara kontinuitet i kompetensutvecklingen utan att personalen behöver lämna arbetsplatsen. Interna kompetenser från biblioteket utnyttjas men det bjuds även in personer från andra delar av högskolan. Innehållet påverkas av vad som sker inom biblioteksvärlden, inom högskolan och inom biblioteket.

Det är ett team på fyra personer som håller i trådarna och kommer med idéer på vad som skall tas upp. Tips på innehåll kommer även från kollegor och bibliotekschef.

Arbetsformerna kan vara workshop, diskussionsgrupper, föreläsningar, besök från andra delar av högskolan. Till vissa gånger har det ingått förberedelser för personalen i form av artikelläsning, skapa alerts, skaffa konton eller annat.

Exempel på ämnen som tagits upp:

Bibliotekarierollen

Eböcker – workshop

Omvärldsbevakning

Vad är vetenskaplighet?

Referensamtal

Informationspunktsarbete

Word och EndNote

BHS-forskning
Informationssökning

Arbetet har fortsatt under detta läsår och är nu permanentat med ett tydligt uppdrag från bibliotekschef. En utvärdering av verksamheten är gjord efter första omgången.

En annan del av kompetensutveckling är s.k. 20-minutare som mer fungerar som kortare visningar för medarbetare inom något aktuellt ämne. De upprepas alltid två gånger under samma vecka så att så många som möjligt skall kunna medverka.

7.

Mediafrågor - senaste nytt

Svante och Martin föredrar frågan.

Budgetutfall 2015 är klar. 87 % av budgeten gick till elektroniskt material. Martin visar hur årets mediabudget har använts hittills och en prognos på vad resterande inköp och prenumerationer kommer att kosta.

Nästa möte med rådet, i maj, kommer att fokusera på bibliotekets mediabudget. Till det mötet behöver frågor och ärendelista gå ut i god tid till ledamöterna. Detta är särskilt viktigt när det kommer att behandlas frågor om prioriteringar.

Som diskussionsunderlag skulle man som exempel kunna ta fram de 10 % av resurserna som används minst och diskutera dem. Om även 2016 blir ett snålt år är det viktigt med konsekvensbeskrivningar och en riskbedömning. Vad innebär snåla år och vad innebär det om möjligheten att göra kompletterande inköp av material som fått stå tillbaka uteblir? Vad innebär det för bibliotekets del, vad innebär det för HB som helhet och vad betyder det för synen på HB?

Kvaliteten får inte äventyras. En viktig fråga är vilken nivå mediabudgeten skall ha? Det är inte bra i längden att ta pengar från personalkostnader för att täcka upp gluggar i mediabudgeten. Ett förslag från rådet är om inte forskningssamordnarna skulle kunna delta i analysen av behovet av databaser och media.

8.

Återkoppling från akademier och studentkår till Biblioteksrådet

[När frågan diskuteras har studeranderepresentanten måst avvika.]

Ledamöterna i rådet redogör för hur återkopplingen mellan råd och akademi går till. Generellt kan sägas att det inte är så enkelt men en bra idé är att ta upp frågor som behandlats på rådet vid akademimöten eller liknande. Även om man inte alltid får feedback kan det ändå vara bra att ibland ställa konkreta frågor till akademimedarbetare inför ett rådsmöte.

9.

Övriga frågor

Lise-Lotte Jonansson har en övrig fråga som berör handledarorganisation ute på verksamhetsplatserna. Det finns ett önskemål bland handledare att kunna nå samma databaser och tidskrifter som studenterna. Svaret på efterfrågan är dessvärre negativ eftersom inte bibliotekets avtal tillåter det.

10

Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Martin Hellström
Ordförande

Rita Foss Lindblad
Justeringsperson