

Tid: KI 10.00-12.00

Plats: Högskolan i Borås. Biblioteket, rum J2519

Närvarande ledamöter:

Svante Kristensson, bibliotekschef

Glenn Fihn, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Iлона Sárvári Horváth, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Catrine Brödje, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Karin Cardell, förvaltningschef, Verksamhetsstöd

Linnea Elg, Studeranderepresentant – grundutbildning

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Övriga kallade: Katharina Nordling (punkt 5)

Frånvarande ledamöter: Jörgen Tholin, ordförande

Lise-Lotte Jonasson, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Alwarion Löfstrand, Studeranderepresentant – grundutbildning

1.

Mötets öppnande

Svante Kristensson går in som ordförande i Jörgen Tholins frånvaro och hälsar välkommen.

2.

Utseende av justeringsperson

Linnea Elg utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Till övriga frågor anmäles en fråga om avtalsförhandling med Elsevier. Övriga frågor flyttas till punkten före Återkoppling från akademier och studentkår. Med dessa förändringar godkännes föredragningslistan.

4.

Föregående protokoll

Kommentar till punkt 5. Tillsättning av koordinator för arbete med forskningsdata är klar sedan 15 mars innehar Rolf Hasslöw tjänsten, som delas mellan Högskolan i Borås, Högskolan Väst och Högskolan i Skövde. Rolf kommer att bjudas in att delta på nästkommande rådsmöte i höst.

Kommentar till punkt 9. Internationaliseringsutredning skulle tagits upp på detta möte men hänskjuts till nästa möte istället.

5

Införande av dataskyddsförordningen GDPR – hur påverkar det biblioteket?

Katharina Nordling, bibliotekarie tillika stf bibliotekschef, föredrar ärendet. Biblioteket har koll på läget men det är mycket som skall vara klart till slutet av maj.

Henrik Schmidt, jurist på högskolan, har varit biblioteket behjälplig i arbetet. Henrik lämnade en lista, en s.k. GAP-analys, som arbetet med GDPR-anpassningar har utgått ifrån. Externa låntagare dvs. de som inte hör till högskolan behöver hanteras på ett särskilt sätt. Biblioteket kommer också att behöva titta närmare på hanteringen av användarna inom högskolan. Ett avtal måste godkännas och det skall vara ett val om man vill bli låntagare på biblioteket eller inte. Det är det inte idag. Frågan löses ihop med IT-avdelningen. Biblioteket vill inte tillbaka till tiden när alla låntagare registrerades manuellt. Det finns en plan på hur det skall lösas.

Vad gäller de externa låntagarna som är c:a 1 200 stycken så har mail skickats ut där de uppmanas att fylla i ett formulär och sedan komma till biblioteket för att återaktivera sina konton. De som inte hör av sig tas bort ur registret, såvida de inte har aktiva lån eller avgifter.

Ett s.k. personbiträdesavtal är tecknat med Exlibris, leverantören av bibliotekssystemet.

Studenters uppsatser, har visat sig vara ett problem. Det gäller dem där avtal saknas med högskolan om digital publicering. Under ett antal år har äldre uppsatser från BHS digitaliserats i ett projekt. Enligt jurist skulle dessa nu behöva raderas och de som ännu inte är digitaliserade skulle behöva plockas bort ur bibliotekskatalogen. Frågan är komplex och få verkar ha tänkt på det. Problemet är att uppsatser inte anses vara utgivet material, det är en studentuppgift, och de anses sakna allmänt intresse. Har då biblioteket inte ett skriftligt godkännande från studenterna skall de enligt högskolans jurist tas bort. Bibliotek innehåller traditionellt material som inte alltid är utgivet, så kallat grått material. Svante har hört sig för med kollegor men få har svarat. Detta är ett problem där beslut behöver tas på ett högre plan. Vi avvaktar så länge tills vi får klara besked.

Att ha molntjänster gör att vi måste ha personbiträdesavtal med företag som tillhandahåller dessa tjänster.

6.

Översyn av Boråsmodellen

Svante föredrar ärendet. Slutrapporten bifogades ärendelistan inklusive en extra bilaga angående finansiering.

Slutsatser: Uttrycket Boråsmodellen lämnas och ersätts med namnet **Högskolan i Borås strukturerade modell för arbete med ökad informationskompetens** i kortform **Högskolans IK-modell**. Den teoretiska ram som använts är hämtad från ACRL (Association of College and Research Libraries) en del av ALA (American Library Association) och deras [Framework for Information Literacy for Higher Education](#) från 2015.

Den nya modellen är ännu inte beslutad av rektor men Svante räknar med att den kommer att bli det. När den väl är beslutad kommer det att krävas en stor informationsinsats till akademierna. Den strukturerade modellen kommer att gälla både för grundnivå och avancerad nivå. Akademisk skrivande är en del av informationskompetensarbetet och något som tagits in i modellen.

Brister från den tidigare modell har bland annat varit att progressionen har sviktat även om den bestod av tre steg. Det har krävts att man behövt göra omtag från de tidigare stegen. Det måste finnas en röd tråd mellan de olika stegen såsom skriftlig arbete för att progression skall kunna ske. Samarbetet måste tydliggöras med vad bibliotekarien skall göra och vad läraren skall göra. En matris införs som ett handfast arbetsredskap.

23 april presenterade Svante rapporten för rektors ledningsråd. Den togs emot positivt men en synpunkt var att man skulle behöva titta mer på de ekonomiska konsekvenserna. En kompletterande bilaga togs fram som skickades till rektor. Det behöver förstärkas med en tjänst till inom språkstödet. En utökning skulle hamna på c:a 700 tkr per år. Vad gäller bibliotekarieinsatserna så börjar vi med de befintliga resurserna och får se hur det kommer att utvecklas. Resurserna behöver användas på ett flexibelt sätt.

Nu väntas det på respons från rektors ledningsråd.

Kommentarer från rådet: En remissomgång vore bra. Den skulle kunna gå ut till sektionschefer, så att undervisande personal får reda på vad som är på gång. Varför inte proaktivt kontakta rektor och tala för en remissomgång? Det skulle kunna vara en förlängd remisstid (vanligtvis är den tre veckor lång). En remissomgång skulle vara ett sätt att visa arbetsgruppen respekt.

Att det akademiska skrivandet kopplas till modellen är helt avgörande.

7.

Övriga frågor

Avtalsfrågor media. Avtalet med Elsevier är uppsagt av BIBSAM vid Kungl. biblioteket från 30 juni 2018. Ett avtal som pågått under 20 år men nu kommer man inte överens när det gäller öppen tillgänglighet och prenumerationsavgifter. BIBSAM vill inkludera avgifterna för att tillgängliggöra artiklar öppet i avtalet men det har stupat på att man inte kunnat komma överens om priset. Regeringen säger att all offentligt finansierad forskning skall vara öppet tillgänglig senast 2026. Det har varit långa förhandlingar med Elsevier. Stockholms universitets rektor har ingått i förhandlingsdelegation. Sverige är andra landet att säga upp avtal med Elsevier efter Tyskland inom Europa. Mer information kan hittas på bloggen Open access på <http://openaccess.blogg.kb.se/>

Biblioteket har ett projekt på gång just nu där man försöker få forskare att publicera artiklar öppet tillgängligt i DiVA där embargo tiden enligt avtal gått ut. En projektanställd person på biblioteket arbetar med detta nu.

Organisationsöversyn pågår just nu på biblioteket. Hur är vi organiserade nu och hur passar det ihop med hur vi arbetar idag? Alla i biblioteket deltar i detta arbete. Det har varit särskilda dagar om detta. Personalen kommer att fortsätta att titta på detta under sommaren och även i höst. Fortsatt information kommer att delges rådet.

8.

Återkoppling från akademier och studentkår till Biblioteksrådet

Biblioteket på Högskolan Väst har intresserat sig för rapporten om den strukturerade undervisningsmodellen.

Linnea Elg kommer även nästa år vara studentrepresentant i rådet.

Ilona har skapat en ingång på PingPong som en väg att kommunicera med forskarna på akademien och där har hon lagt upp en mapp för biblioteksfrågor.

Catrine berättade att mycket tid går nu åt till självvärderingar av de fyra lärarprogrammen som skall skickas in till UKÄ.

Glenn skriver texter för kvalitetssystem för närvarande.

Avslut

Svante avslutar mötet.

Nästa möte är den 18 oktober.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson